

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

*Институт филологии  
Кафедра русского  
языка*

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по УР  
М.Х. Чанкаев

«3 апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа практики**

**Производственная практика  
(педагогическая) \_\_\_\_\_**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки  
*44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*  
*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль)  
*«Русский язык; иностранный язык (английский)»*

Квалификация  
выпускника \_\_\_\_\_ *бакалавр*

Форма обучения  
*Очная/заочная*

---

Год начала подготовки- 2025  
(по учебному плану)

Составитель: к.п.н., доц. Узденова А.Ю.

### **Нормативные основания**

**Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования -44.03.05 - Педагогическое образование ( с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 91, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки «Русский язык; иностранный язык (английский)», локальными актами КЧГУ**

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена  
на заседании кафедры русского языка на 2025-2026 уч. год.  
Протокол № 8 от 28.04.2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносимых с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата .....	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность .....	5
в неделях.....	5
5. Содержание производственной практики .....	5
6. Форма отчетности по практике .....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	5
7.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	5
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	7
7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые .....	9
для проведения практики.....	9
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных .....	10
справочных систем .....	10
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	10
11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
12. ....	Лист регистрации
изменений.....	14
12	15

### 1. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения

Вид практики - производственная, тип - педагогическая; способ - выездная, форма - непрерывная.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносимых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы и развиты следующие компетенции:

-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен: **знать**

- современные тенденции развития образовательной системы;
- основные концепции изучения лингвистики в школе;
- нормы современного английского языка, его состояние в эпоху глобализации,
- критерии инновационных процессов в образовании;
- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;
- принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

**уметь**

- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;
- анализировать особенности современного английского языка и его вариантов;
- использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, активизирующие познавательную и творческую деятельность обучающихся;
- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;

**владеть**

- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;
- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- коммуникативными навыками в организации различных видов общения, в том числе профессионального дискурса;
- технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах.

### 3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2. Б2.В.03(П)

#### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Индекс

Б 2.В.03(П)

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практика является базовой и опирается на знания, сформированные у обучающихся в результате изучения таких дисциплин, как «Психология», «Педагогика», «Методика обучения русскому языку», «Компьютерные технологии в обучении иностранному языку», «Иностранный язык», «Введение в языкознание», «Учебная практика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Практика имеет практико-ориентированный характер и является базовой для успешного освоения таких дисциплин:

плен как «Современные средства оценивания результатов обучения», «Образовательное право», «Преддипломная практика».

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общая трудоемкость практики - 9 зачетных единиц (324 часов). Продолжительность - 6 недель. Практика производственная (педагогическая) проводится в 7 семестре.

#### **5. Содержание производственной практики**

Этапы прохождения педагогической практики:

1. Этап подготовительный:

- посещение занятий учителей в школе по различным учебным дисциплинам (не менее двух посещений);
- проведение наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- ознакомление и работа с мультимедийным оборудованием;
- получение конкретного задания руководителя.

2. Этап активной практики:

- наблюдение за проведением занятий по английскому языку по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины (не менее двух занятий);
- изучение методического материала по учебным дисциплинам (не менее двух конспектов);
- проведение наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)

3. Подведение итогов практики. Оформление отчета. Защита отчета.

#### **6. Форма отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Совместный план-график практики с профильной организацией.
3. Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации).
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (Дневник практики, портфолио и т.д.)
5. Характеристика профильной организации.
6. Отчет о практике.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **7.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№№ п/п	Курс, семестр	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	Виды контроля
1.	4 курс,	ОК-5, ПК- 6, ПК-7	Выполнить задания.	Оценка

7 семестр

Заполнить дневник практики.  
Провести пробные уроки.  
Анализировать посещенные занятия.  
Составить итоговый отчет.  
Предоставить отзыв.

ПК -6: понимается готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни освоения компетенции	Показатели	Компетенции.
Пороговый	<p><b>Знать</b> -задачи учебных курсов на всех уровнях лингвистического образования; -основных уровней и этапов лингвистического образования.</p> <p><b>Уметь</b> -эффективно строить учебный процесс в соответствии с психо- лого- педагогическими задачами конкретного учебного курса и условиями обучения.</p> <p><b>Владеть</b> -способами организации педагогической деятельности при обучении, методиками обучения в зависимости от ступени образования.</p>	ОК-5, ПК- 6, ПК-7
Продвинутый	<p><b>Знать</b> - основные принципы и приемы структурирования и интеграции знаний из различных областей профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> -структурировать знания из различных областей профессиональной деятельности; -интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> -способностью творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.</p>	ОК-5, ПК- 6, ПК-7
Высокий	<p><b>Знать</b> -структуру и систему своей профессиональной деятельности; социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p><b>Уметь</b> -разрабатывать и реализовывать учебные проекты; -мотивировать себя к выполнению профессиональной деятельности.</p>	ОК-5, ПК- 6, ПК-7

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично»** ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;
- **оценки «хорошо»** заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности коммуникативные отношения;
- **оценки «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и учениками; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- **оценка «неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не полностью или некачественно выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающего умения взаимодействовать с коллегами и учениками.

#### Описание шкалы оценивания

№№ п/п	Оценка	Требования к знаниям
1.	«отлично»	Компетенции освоены полностью
2.	«хорошо»	Компетенции в основном освоены
3.	«удовлетворительно»	Компетенции освоены частично
4.	«неудовлетворительно»	Компетенции не освоены

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Задание 1.

##### Методологический раздел

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи производственной практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.

##### Учебный раздел

1. Задачи учебных курсов на всех уровнях обучения английскому языку.
2. Основные концепции изучения иностранного языка в школе.
3. Способы организации педагогической деятельности при обучении английскому языку и методика обучения английскому языку.
4. Принципы и приемы структурирования знаний из различных областей профессиональной деятельности.
5. Интеграция знаний из различных областей профессиональной деятельности.
6. Изучение плана внеучебной деятельности по английскому языку.

#### Задание 2.

##### Методологический раздел

1. Знакомство с классом, в котором будет проходить практика.
2. Посещение уроков своего класса.
3. Наблюдение над проведением уроков.

4. Приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий).

4. Установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности обучаемых.

5. Наблюдение над подготовкой и проведением воспитательного мероприятия по английскому языку во внеурочной деятельности.

#### Задание 2

##### Учебный раздел

1. Основные языковые уровни и способы структурирования и интегрирования знаний по английскому языку.

2. Структурирование и интегрирование знаний о языке.

3. Использование полученных знаний в процессе речевого функционирования.

4. Способность творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.

5. Состояние современного английского языка.

##### Методологический раздел

1. Посещение занятий по английскому языку с дальнейшим их анализом.

2. Наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

3. Ознакомление и работа с мультимедийным оборудованием.

4. Владение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к уроку.

5. Владение умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию учащихся.

#### Задание 3

##### Учебный раздел

1. Изготовление наглядных пособий и дидактического материала.

2. Занятия с отстающими учениками.

3. Подготовка отчетной документации.

4. Подготовка доклада для участия в итоговой конференции.

##### Задание по психологии

Изучение познавательной сферы личности школьника и составление его характеристики. Профессиональная деятельность будущего учителя современной образовательной школы сложна и многогранна. Помимо знания учебного предмета от него требуется глубокое и всестороннее знание психологических особенностей и свойств личности каждого ученика, понимание социально-психологического смысла педагогической ситуации и разумное их решение. Особенности развития познавательной сферы обуславливают успешность, эффективность учебной деятельности.

При составлении психолого-педагогической характеристики студенту- практиканту рекомендуется опираться на схему:

1. Общие сведения о школьнике: Ф.И.О., возраст, состояние здоровья, состав семьи, условия жизни и быта семьи, выявляется в процессе беседы с классным руководителем и школьниками.

2. Отношение к учению и учебной деятельности: успеваемость, отношение к учебе (увлеченность, потребность в учебе, дисциплинированность, пренебрежительное отношение, организованность, наличие соответствующих умений и навыков). Выявляется путем наблюдений и беседы.

3. Характеристика познавательной деятельности (изучается с помощью психодиагностических методов):

-особенности внимания (исследовать объем внимания),

-особенности восприятия,

-особенности памяти (выявление доминирующего типа памяти),

-показатели мышления (умение выделять общие и существенные признаки предметов и явлений, т.е. сравнение),

-особенности воображения.

4. Выводы. Охарактеризовать познавательную сферу личности школьника, связь ее с успеваемостью, выделить наиболее выраженные особенности психических процессов. Сформировать рекомендации или школьнику, или классному руководителю, или родителям.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание	Требования
«Отлично» Компетенции освоены полностью	Выполнены предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решены профессиональные задачи, продемонстрирована компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов
«Хорошо» Компетенции в основном освоены	Выполнена программа практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач с использованием необходимых методических приемов; допущены незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов
«Удовлетворительно» Компетенции освоены	Полностью выполнена программа практики, но не проявлено творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использован ограниченный перечень методических приемов; возникли трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допущены незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей
«Неудовлетворительно» Компетенции не освоены	Не полностью или некачественно выполнена программа практики; допущены существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, случалось нарушение трудовой дисциплины; не обнаружены умения коммуникативного взаимодействия

#### **7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.**

##### **Основная литература:**

ЕАлемайкина Я. Л. Портфолио для учащихся начальной школы по английскому языку [Текст] / Я.Л. Алемайкина, 2012. - 31 с.

2. Буданова Е. А. Проблемы анализа текста на занятиях по иностранному языку [Текст] : учеб.-метод. пособие /Е. А. Буданова, 2014. - 67 с.

3. Еорбачева А. А. Обучение речевому общению на уроках английского языка [Текст] : метод, рекомендации к учеб. "Англ, яз." для 7-го кл. (авт. О.В. Афанасьева, И.В. Михеева) / А.А. Горбачева, Л.Г. Егорова, 2012. - 29, [1] с.

4. Ермолаева М. Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности [Текст] : учебнометодическое пособие / М. Г. Ермолаева, 2015. - 157, [2] с.

5. Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст]: продвинутый курс / Е. Н. Соловова, 2015. - 270, [1] с.

##### **Дополнительная литература**

1. Ефимова, М. В. Лингводидактика в схемах и таблицах [Текст]: учебно-методическое пособие / М. В. Ефимова, 2013. - 43 с.

2. Традиции и новации в методике обучения иностранным языкам [Текст]: обзор основных направлений методической мысли в России / [Г. В. Васильева и др.], 2012- 232, [2] с.

3. Щукин, А. Н. Современные интенсивные методы и технологии обучения иностранным языкам [Текст] : учебное пособие / А. Н. Щукин, 2012.- 186 с.
4. Щукин, А. Н. Обучение иностранным языкам [Текст] : теория и практика: учебное пособие для преподавателей и студентов / А. Н. Щукин, 2012. - 475 с.
5. Рабочие программы по английскому языку [Текст] : 2-11 классы: (по УМК "Enjoy English", "Spotlight", "New Millennium English" / Волгоград, 2012. - 383 с.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>,

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru>,

Полнотекстовая библиотека МГПУ, [http://www.mspu.edu.ru/index.php?option=com\\_wrapper&Itemid=527](http://www.mspu.edu.ru/index.php?option=com_wrapper&Itemid=527).

### **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

Компьютерные технологии и программные продукты:

Электронная-библиотечная система (ЭБС);

Консультант плюс;

Windows7;

Office2010.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

При необходимости используются учебные аудитории (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 учебный корпус 2, ауд. 45; учебно-лабораторный корпус каб 101 каб 102а) для проведения занятий лекционного типа занятий семинарского

таций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Переносной экран;
2. Проектор;
3. Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.
3. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2617020310350323790), с 02.03.2017 г. по 02.03.2019 г.
4. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082), с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.
5. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 г. по 04.03.2023 г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеозумитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); Акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go

## **11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### **1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

### **2. Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### 3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### 4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

### 5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

### 6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

	Внесенные изменения	Дата Ученого совета университета, института/факультета, на
•	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения	Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.
•	Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
•	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021 г., протокол № 6

Решение кафедры: \_\_\_\_\_ № протокола, дата  
Зав. каф. \_\_\_\_\_ 20 г.

## 13. Приложения

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д.

Институт филологии  
Кафедра русского языка**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,****ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ****Производственная (педагогическая) практика**

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).

Курс \_ , группа \_\_\_\_ , очная/заочная форма обучения,

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль(и) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_» \_\_\_\_\_ по «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*/Подпись/ /Расшифровка подписи/*Руководитель практики  
от университета\_\_\_\_\_  
*/Подпись/ /Расшифровка подписи/*Руководитель практики  
от профильной\_\_\_\_\_  
*Подпись /Расшифровка подписи/*

« »

202 г.

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»**

Институт филологии  
 Кафедра германской филологии

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Производственная (педагогическая) практика**

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).

Курс , группа \_ , очная/заочная форма обучения,

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль(и) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_» \_\_\_\_\_ по «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи зацион ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководи- теля(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по	
3	Заклучи тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

*/Подпись/ /Расшифровка подписи/*

Руководитель практической  
подготовки от университет

*/Подпись/ /Расшифровка подписи/*

Руководитель практики  
от профильной организации

*/Подпись/ /Расшифровка подписи/*




Дневник заполнил:  
обучающийся

(Подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Характеристика руководителя практики от Профильной организации**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

«    »

20 г.

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

### ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающая(-ий)ся \_\_\_\_\_

курса, группы института Филологии

Проходил(а) педпрактику спо

Выполнил(а) следующую работу: проверил(а) \_\_\_\_\_ письменных работ, провел(а) \_\_\_\_\_ внеклассных \_\_\_\_\_ мероприятий на темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, изготовил(а) наглядные пособия \_\_\_\_\_, посетил(а) уроков \_\_\_\_\_; провел(а)

ДР-: \_\_\_\_\_ уроков; \_\_\_\_\_ подготовила презентацию \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

№	Темы уроков	Класс	Подпись учителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			

#### Этзыв учителя-предметника

\_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_ (подпись)

**Работа практиканта в качестве классного руководителя:** проверил(а) \_\_\_\_\_ дневников, дежурил(а) \_\_\_\_\_ дней в школе; в) провел(а) \_\_\_\_\_ классных собраний; г) участвовал(а) в проведении

(др. работа).

#### Отзыв классного руководителя

(подпись)

**Оценка**

Итоговая оценка ставится и утверждается на совещании при директоре школы с учетом мнений учителя-предметника, классного руководителя, группового руководителя, методистов кафедры педагогики и психологии.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Оценка**

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

**Отчет**

о прохождении производственной практики (педагогической) студента(ки) 44 группы Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

(ФИО.)

За период прохождения практики:

Подпись группового руководителя

Дата составления отчета «\_» \_\_\_\_\_20 года

**Отчет руководителя**

За время прохождения практики обучающийся

Ознакомился

Посетил

Оказал помощь в подготовке

Подготовил отчетную документацию по практике

---

---

---

---

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО.)

\_\_\_\_\_ (Дата)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся (-ая) \_\_\_\_\_

Ф И О .

курса ИнФ проходил(а) практику

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

Выполнение поручений кафедры

Качество оформления отчетной документации

Отзыв (кафедры, школы)

Отзыв группового руководителя

Итоговая оценка ставится и утверждается на заседании кафедры.

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

доц. Узденова А.Ю.